



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNV. N. PÂSLARU" CAȘIN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ÎNVĂȚĂTOR N. PÂSLARU” CAȘIN
COMUNA CAȘIN, JUDEȚUL BACĂU; COD POȘTAL 607090
E-mail: scoala_casin@yahoo.com; Telefon/ Fax : 0234/331090
Web: www.scoalacasin.ro

Nr.Înreg.

858/07.10.2025

Dezbătut în Consiliul profesoral din data de 6.10.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 8.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE „ÎNV. N. PÂSLARU” CAȘIN

2025-2029

Echipa de elaborare și revizuire PDI:

Coordonator: director Manea Elena-Nadia

Membrî: Prof. Mirica Cristiana

Prof. înv. Primar Ghilogaș Ana Maria

Prof. înv. Primar Burnichi Mihaela

Oancea Andreea-Reprezentant Comitet părinți

Oproiu Silviu-reprezentant Consiliu local

Secretar: Aldea Georgeta

Director,

Prof. Manea Elena-Nadia



„Nu legea, nu cartea, regulamentul, revizorul, inspectorul ori ministrul face școala. Ci o faci tu, cel care te afli la catedră. De felul cum te-ai gândit (sau nu te-ai gândit) la lecție, de chipul cum privești (ori nu privești) pe copii, de metoda cu care explici (ori nu explici) lecțiile..., de fiecare pas, de fiecare cuvânt, de fiecare gest al tău, atârnă soarta viitoare a învățământului.

Dacă ești dascăl cu adevărat, poate universul întreg să fie hâd și șubred ca o sandrama veche, tu, în sfera școlii tale ești izvor de lumină, de frumusețe și armonie, fiindcă tu ești pentru copil centrul universului”

(Simion Mehedinți)

Cuprins

I. Argument	
II. Istoricul școlii	
II.1. Starea actuala	
II.2. Elemente de cultură organizațională	
III. Diagnoza mediului intern	
III.1. Resurse umane	
III.2. Resurse materiale	
III.3. Resurse materiale și buget	
III.4. Resurse curriculare	
IV. Diagnoza mediului extern	
IV.1. Relații cu comunitatea locală	
IV.2. Relații de cooperare internațională	
V. Analiza SWOT	
VI. Viziunea și misiunea școlii	
VII. Ținte strategice	
VIII. Opțiuni strategice	
IX. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	

I.ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „ÎNV.N. PÂSLARU” CAȘIN se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Bacău, formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu ale Guvernului și M.E.C., cu principalele documente europene în domeniul educației a căror semnatară este și România.

Pentru a răspunde exigențelor esențiale acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului de specific identitar cu modele culturale europene, activitatea noastră trebuie orientată spre:

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială;
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- Valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni, etc;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Direcțiile principale pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- ❖ Noua structurare curriculară;
- ❖ Informatizarea la nivelul țărilor europene;
- ❖ Stimularea finalizării învățământului obligatoriu de zece ani;
- ❖ Asigurarea accesului la educație pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate;
- ❖ Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor;
- ❖ Elaborarea de proiecte
- ❖ „Sensibilizarea” mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului;
- ❖ Dotarea cabinetelor;
- ❖ Elaborarea unor standarde naționale, indicatori de performanță pentru elaborarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ❖ Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice;

Îmbunătățirea calității educației presupune **evaluare, analiză și acțiune** corectivă bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite **proceduri de intervenție**.

Exercitarea **atribuțiilor** care îi revin managerului de unitate școlară implică:

- Realizarea unei analize realiste și complete;

- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei și prezentarea unor exemple de bună practică;
- Stabilirea programelor de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern;
- Coordonarea și monitorizarea acestor programe;
- Identificarea nevoilor de formare continuă pentru profesori;
- Elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care sa permită flexibilizarea metodelor de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea de:
 - cursuri în domeniul specialității, metodicii;
 - participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
 - cercuri metodice, comisii metodice.
- Organizarea unor activități în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice debutante;
- Oferirea serviciilor de consultanță, monitorizare și control de calitate, facilitând astfel procesul de descentralizare a sistemului educativ;
- Promovarea și realizarea în comunitate și în beneficiul ei a unei imagini pozitive privind eficiența formării profesionale inițiale și continue, astfel încât școala să se constituie într-un furnizor real de servicii educaționale.

II. ISTORICUL ȘCOLII DIN COMUNA CAȘIN

Școala din Cașin a luat ființă în 1858, temelia ei fiind pusă de către biserică, prin intermediul cântărețului Ion Ponceș, lucru care vine să confirme cele spuse de ilustrul institutor, anterior amintit: „Școala românească a luat ființă în biserică, fiindcă acolo a fost tiparul, limba și focul românismului”.

Din lucrarea „Monografia comunei Cașin” am aflat că în școala aceluia timp se predă „cântul bisericesc, citirea ceaslovului, rânduiala slujbei bisericesti și învățarea rugăciunilor pe din afară.” Se numea „Școala de cântăreți”. Astfel școala a funcționat regulat timp de patru ani, când cursurile au fost suspendate din motive necunoscute. La 2 ianuarie 1865 școala se reînfințează, iar primul învățător este D. Marcu care funcționează până în 1867 când este înlocuit de Hurmuzache Vechiu, zis Vechiulescu. Acestuia i-au urmat mai mulți învățători, cum ar fi: Ion Pâslaru, Spiridon Herțan, Niculae Nedelcu, ultimii doi fiind absolvenți ai Școlii Normale din Iași.

La 15 septembrie 1890, este transferat la Școala din Cașin institutorul Niculai Pâslaru, care a condus această școală timp de 23 de ani. Niculai Pâslaru (1866-1943), al cărui nume îl poartă școala în prezent, s-a născut pe 17 ianuarie 1866, în Cașin. Cursul primar l-a urmat la Școala din Cașin și la Târgu-Ocna. A urmat cursurile Școlii Normale din Bârlad și a luat diploma de învățător în 1885. A funcționat ca învățător: 2 ani la Școala din Căiuți, 3 ani la Tescani, 23 de ani la Școala din Cașin și 17 ani la Târgu - Ocna. A fost revizor școlar al județului Bacău. Pentru activitatea sa didactică a fost decorat cu „Răsplata muncii”.

În anul 1898 a fost construit un local de școală care avea două săli de clasă, cancelaria și locuința pentru director. Școala funcționează în vechiul local până în 1969, când s-a mutat într-un local nou construit în apropiere. În prezent, în localul vechi al școlii a fost amenajat Căminul Cultural al comunei.

De-a lungul timpului mulți dintre elevii care au absolvit cursurile școlii din Cașin au devenit intelectuali de seamă, cu care trebuie să ne mândrim: învățători: NECULAI PÂSLARU, G. I ZĂRNEȘCU, G.I. VORNICELU, I. MÂNICUȚĂ etc.; preoți: Preot I. I. VORNICELU, Preot N. I. IONȚESCU, Preot C. MOICEANU etc; magistrați: I. G. BREBULEȚ, C. I. BALCANAȘU; avocați: I. N. CIMPOIA, I. IONȚESCU; medici: G. I. MÂNICUȚĂ; ingineri: V. V. CIMPOIA, N. N. PÂSLARU, V. PÂSLARU și alte nume ilustre pe care le găsim consemnate în monografia comunei Cașin.

- **1958** – se inaugurează cursurile clasei I a „Școlii de cântăreți”. Localul destinat consta din două camere și un antret ce au servit ca spații anexe pentru biserică. Până în 1862 școala a funcționat regulat timp de 4 ani . În 1862 cursurile au fost suspendate din motive necunoscute.
- **1865** – se reînființează școala, primul învățător fiind D. Marcu.
- **1898** – a fost construit un nou local de școală care avea 2 sali de clasă, cancelaria și locuința pentru director. În această clădire școala a funcționat timp de 71 de ani.
- **1969** – s-a construit un local nou în apropiere de localul vechi. Localul vechi a capatat destinația de Cămin cultural.

• II.1.STAREA ACTUALĂ

Școala Gimnazială ÎNV.N. PÂSLARU CAȘIN școlarizează elevi ai comunei Cașin, respectiv,satul Curța. În școală funcționează și grădinița pentru preșcolari, iar în satul Curța există structură nou construită cu fonduri europene în care funcționează grădinița.

În contextul învățământului preuniversitar băcăuan:

- ✓ Este o școală de prestigiu;
- ✓ Are un profil educațional bine definit;
- ✓ Asigură o pregătire didactică corespunzătoare;
- ✓ A obținut an de an rezultate bune în pregătirea elevilor și la concursurile școlare,
- ✓ Are rezultate bune la examenele de final de ciclu (testare națională, admitere în liceu).

Școala Gimnazială „ÎNV.N. PÂSLARU” CAȘIN este o instituție de învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

Structura organizațională:

- O structura formală, conform reglementărilor în vigoare;
- Deciziile se iau în cadrul Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesoral;
- Relațiile dintre diferite compartimente sunt reglementate prin organigrama instituției și sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului de ordine interioară;
- Se are în vedere delegarea de responsabilități la nivelul colectivelor de catedră sau al comisiilor pe diferite probleme.

Elemente de cultură organizațională

Ceremonii:

- Festivitățile de deschidere și închidere ale anului școlar
- Curs festiv pentru absolvenții de gimnaziu
- Sărbătorirea Zilei Eroilor
- 1 Decembrie
- Zilele comunei

III.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1.Resurse umane

-CADRE DIDACTICE

Activitatea didactică din școală se desfășoară sub îndrumarea unui corp profesoral bine instruit, receptiv la transformările actuale din învățământul românesc, care dovedește mult tact și exigență pedagogică, cu o foarte bună pregătire metodică și cu rezultate notabile în pregătirea elevilor.

Corpul profesoral este compus din 21 cadre didactice (calificate) -16 titulari și 5 suplینtori calificați.

Personal didactic auxiliar: total 2 (secretariat– biblioteca – arhiva-contabilitate).

Personal nedidactic:7 total .

Procent de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic: 96 %.

-Elevi

Școala Gimnazială Cașin școlarizează în anul școlar 2024-2025 copii, cu vârsta între 3 și 14 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie și mare, grupa combinată
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

- 3 grupe de grădiniță cu program normal - 45 copii
- __ 1__ clase pregătitoare - 1 4 elevi
- __ 1__ clase I - 17 elevi
- __ 1__ clase a II-a - 16 elevi
- __ 1__ clase a III-a - 13 elevi
- __ 1__ clase a IV-a - 18 elevi
- __ 1__ clase a V-a - 13 elevi
- __ 1__ clase a VI-a - 1 7 elevi
- __ 1__ clase a VII-a - 20 elevi
- __ 1__ clase a VIII-a - 1 3 elevi

Comisii metodice:

- Limba și comunicare
- Matematică și științe
- Om și societate
- Educație fizică-Desen-Muzică
- Comisia metodică a învățătorilor si educatorilor

Comisii:

- Comisia dirigenților
- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație
- Comisia pentru disciplină elevi
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală
- Comisia pentru disciplină cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic
- Comisia pentru completarea și verificarea cataloagelor
- Comisia pentru burse
- Comisia pentru frecvență și notare ritmică

- Comisia de orientare școlară și profesională
- Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală profesori/elevi
- Comisia PSI
- Comisia de securitate și sănătate a muncii
- Comisia de inventariere și casare
- Comisia de acordare a rechizitelor școlare
- Comisia pentru dezvoltare profesională și formare continuă

III.2. Resurse materiale

Școala are următoarele **spații de școlarizare**: 1 corp de clădire cu 9 săli de clasă, 2 grupe grădiniță, o sală de calculatoare, o bibliotecă, o sală sport, un laborator, locații aflate într-un continuu proces de eficientizare sub aspect ergonomic.

Școala este dotată cu o centrală termică ce deservește clădirea principală. Clădirea este în proces de eficientizare termică, fiind înlocuite acoperișul, tâmplăria, pardoseli, modernizarea instalațiilor electrice, termice și sanitare.

Dotările școlii cu mijloace de învățământ sunt bune. Dintre acestea enumerăm: rețea de calculatoare conectată prin fibră optică la internet, imprimante, copiatoare, scannere, videoproiectoare, retroproiectoare. Fiecare clasă este dotată cu table interactive, videoproiector, mobilier nou.

De asemenea, școala este dotată cu diverse resurse educaționale: truse, dispozitive, flipchart-uri, colecții, modele, aparate, instalații, echipamente, standuri, ansambluri și subansambluri, hărți, planșe, substanțe chimice, instrumente de laborator.

Materialul didactic existent, îmbinat cu strategiile didactice tradiționale și moderne, ajută la realizarea unui demers didactic eficient și de calitate.

III.3. Resurse financiare

⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.

⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a. investiții, reparații capitale, consolidări;
- b. cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- c. cheltuieli cu bursele elevilor;
- d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;

- e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
 - f. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrascolare;
 - g. cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
 - h. gestionarea situațiilor de urgență;
 - i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
 - j. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază.
- ⇒ **venituri proprii și sponsorizări.**

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1. Relații cu comunitatea locală

O componentă fundamentală a desfășurării actului educațional o reprezintă cu comunitatea locală care include: administrația publică locală, agenții economici, C.J.A.P.P, mass-media, oamenii de afaceri, instituțiile de cultură, organizațiile sportive, organizațiile neguvernamentale, bisericile, părinții. Toate aceste segmente ale comunității locale sunt interesate în formarea elevilor pentru viață ca viitori oameni de bază ai societății. În acest sens, lor trebuie să li se ofere informații și să li se asigure posibilități de participare la procesul de dezvoltare a școlii și de îmbunătățire a calității educației. În același timp, trebuie să-și asume responsabilități cât mai clare în diverse activități extracurriculare desfășurate de elevii și cadrele didactice din școală, precum și în descoperirea de noi resurse financiare și materiale. Această din urmă latură poate fi realizată prin sponsorizări ale unor activități (excursii, vizite, vizionări de spectacole) eficiente prin politicile școlii în domeniul curriculum-ului, dezvoltării personalului, dotării, finanțării, etc., provocărilor următorilor ani.

Anticipând în mod corect aceste evoluții, cred că se va putea acționa astfel încât instituția noastră să fie pregătită:

- Să-și mențină actualii elevi;
- Să atragă prin programele sale noi categorii de beneficiari ai unei educații și instrucții moderne și eficiente;
- Să satisfacă, pe termen lung, cerințele comunității pe care dorește să o deservască.

S-au încheiat următoarele parteneriate:

- ❖ Cu școli din județ și din țară;

- ❖ Cu CCD Bacău;
- ❖ Cu centrul de îngrijire al persoanelor vârstnice;
- ❖ Cu Poliția, Dispensarul medical din comună;
- ❖ Cu Primăria;
- ❖ Cu Parohiile ortodoxe din localitate.

V. ANALIZA SWOT

S	W	O	T
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
MANAGEMENT			
- Proiectarea și planificarea științifică adaptată contextului actual al activităților - Calitatea funcțiilor de organizare, control, conducere operațională și de evaluare - Operativitatea Consiliului de Administrație și ale comisiilor existente în îndeplinirea atribuțiilor - Preocupări pentru buna administrare a bazei materiale existente și pentru îmbunătățirea ei - Relații foarte bune: director-elevi, director-cadre didactice, director-părinți, director-ISJ, director comunitate locală - Capacitatea de rezolvare eficientă a unor categorii de conflicte - Coordonarea eforturilor reformei din învățământ (ISJ, CCD, școala, parteneri sociali)	- Insuficiența implicării personalului în luarea deciziilor - Carențe în activități ce presupun lucru în echipă - Insuficiența fondurilor alocate procesului didactic - Autonomie managerială limitată - Rezistență la schimbare	- Statutul legal al conducătorului în domeniul educației este favorabil exercitării funcțiilor manageriale - Managerul în domeniul educațional dispune de prestigiu, recunoaștere și sprijin din partea autorităților centrale și locale, precum și din partea comunității - Legislația privind asigurarea calității în educație - Descentralizarea învățământului preuniversitar	Cultura organizațională nu este întotdeauna favorabilă unui management schimbării și promovării noului cadru legislativ

- Management școlar bazat pe colaborare, parteneriate, comunicare, lucru în echipă

RESURSE UMANE

CADRE DIDACTICE

- Profesionalismul corpului didactic
- Grade didactice obținute la timp
- Cu abilități de operare pe calculator
- Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională
- Dorința de formare continuă
- Implicarea în programe și proiecte cu parteneri interni și externi
- Stabilitate și continuitate la catedra

- Motivare financiară slabă
- Grad de implicare redus în luarea deciziilor
- Conservatorismul unor cadre didactice față de nouățile și schimbările impuse de reformă
- Neadaptarea metodelor de predare-învățare raportate la nevoile de incluziune și comunicare a elevilor
- Inițiativă redusă
- Comunicarea profesională este limitată în unele microgrupuri

- Oferte educaționale suplimentare
- Aprecierea școlii de către părinți, elevi, comunitate în general
- Diversificarea activității de formare continuă

- Migrația forței de muncă din învățământ, în special a cadrelor didactice tinere
- Rezistența la schimbare
- Atraktivitatea redusă pentru tinerii absolvenți a profesiei didactice
- Insuficiența motivare a cadrelor didactice pentru susținerea unui demers didactic de calitate

ELEVI

- Cu potențial intelectual la nivelul cerințelor impuse de profilul școlii
- Unii au dorința de afirmare profesională sau în domeniul talentului ce-l posedă
- Spirit competițional demonstrat prin participarea și rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare
- Acordarea de burse extrabugetare
- Sunt tot mai interesați de propria

- Sunt lipsiți de motivația învățării
- Lipsa unor deprinderi de activitate intelectuală
- Anumite carențe de comunicare între elevi-părinți, respectiv profesori-elevi
- Climat familial necorespunzător, lipsit de afecțiune sau

- Dorința elevilor și părinților de a fi parteneri ai școlii în derularea procesului de învățământ, în structuri adecvate, flexibile și eficiente
- Posibilitatea de a fi îndrumați de profesori experimentați în obținerea înaltelor performante școlare

- Incapacitatea școlii, în general, și neimplicarea cercetării pedagogice de a reformula motivarea învățării în contextul actual
- Dezvoltarea haotică a pieței muncii, care aduce o anumită nesiguranță în inserția socio-

formare • Au căpătat mai multă independență în gândire și exprimare	dominat de violență verbală și/sau fizică • Resurse de timp limitate, alocate de părinți pentru educația copiilor • Influențele negative ale mediului extern și incapacitatea școlii de a ale contracara • Starca materială precară a familiilor aparținătoare		economică a tinerilor • Inexistența unui cadru organizat privind cariera • Lipsa perspectivelor pentru absolvenți
--	---	--	---

CURRICULUM

• Ofertă educațională variată prin discipline opționale • Studiul informaticii în ciclul gimnazial • Ofertă educațională atractivă • Implementarea tehnologiei informatice și audio-vizuale în procesul de învățământ • Program special de pregătire pentru elevii claselor a VIII-a	• Pentru unele discipline de învățământ, neconcordanța dintre numărul de ore acordat prin trunchiul comun si curriculum-ul respectiv • Curriculum-ul elaborat în școală nu corespunde expectanțelor elevilor și nu este adaptat comunității locale • Insuficienta pregătire a elevilor în domeniul comunicării și în limbile străine • Lipsa materialelor de specialitate și a celor pedagogice necesare elaborării curriculum-ului pentru opționalele solicitate de elevi • Gândirea critică necesară pentru a utiliza cunoștințele și	• Existența la nivel național a unei strategii privind implementarea reformei învățământul preuniversitar • Programe de formare în domeniul curriculum-ului • Parteneriate cu școli din alte județe • Posibilitatea identificării unor surse financiare extrabugetare • Parteneriatul educațional bazat pe transparență și dialog	• Unele componente ale ofertei de curriculum național sunt lipsite de coerență și pun un accent prea mare pe informații • Schimbările frecvente ale planurilor cadru mare al manualelor și auxiliarelor curriculare • Calitatea unor manuale
--	---	---	--

	- competențele dobândite în situații noi este modestă - Conținuturile învățării sunt insuficient adaptate la realitatea cotidiană, precum și la preocupările și interesele elevilor		
--	--	--	--

EVALUAREA

ELEVILOR

- Aplicarea noului sistem de evaluare a rezultatelor școlare
- Diversitatea instrumentelor de evaluare utilizate
- În general, rezultatele evaluării interne nu se abat în mod semnificativ de cele ale evaluărilor externe

- Subiectivism intern în evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor din programele școlare
- Sistemul de referință în notare este colectivul de elevi și nu programa școlară
- Metode limitate pentru evaluarea pe parcurs
- Necorelarea evaluării curente cu evaluările sumative la care se susțin examene naționale

- Programe de formare în domeniul evaluării
- Inițierea, împreună cu specialiștii din învățământul superior a unor cercetări aplicative în domeniul respectiv

- Neadaptarea și inerția la schimbare
- Subiectivismul și instabilitatea de sistemului de evaluare
- Necorelarea cu cerințele de evaluare cerute pe piața muncii

PERSONALULUI DIDACTIC

- Accent mare pe autoevaluare
- Utilizarea instrumentelor de evaluare elaborate de MECT
- Evaluarea realizată de beneficiarii serviciilor educaționale

- Tolerarea unor abateri de la deontologia profesională, datorită unei legislații prea permissive
- Accent prea mic pe evaluarea activității didactice în aprecierea

- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Legislația privind asigurarea calității în educație
- Programe de formare internă și externă

- Stres generat de birocrație
- Limite impuse de trăsăturile de caracter și nivelul de educație

	cadrelor didactice		
	Autonomie managerială limitată		

MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂRII

- Proiectarea corectă și la timp a activității specifice fiecărei discipline - Strategii didactice în acord cu particularitățile de vârstă și individuale - Asigurarea unui echilibru formativ-informativ - O pondere mai mare a secvențelor activ-participative ale elevilor - Construirea relației profesor-elev din perspectiva maximizării reușitei școlare - Învățământ performant prin compatibilizarea tradiției cu reperele educaționale ale societății de azi	- Utilizarea în mică măsură a softului educațional - Oferta redusă de soft autohton - Gamă limitată a producției de material didactic	- Programe de formare internă în domeniul managementului învățării - Strategii de formare în cadrul unor programe finanțate de UE - Extinderea lucrului în echipă profesor-elev - Abilitatea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul dezvoltării creativității elevilor - Parteneriate cu școli din alte țări	- Incapacitatea de adaptare la noile tehnologii didactice - Lipsa fondurilor financiare
---	---	--	--

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- Programe diversificate, care să acopere întreaga paletă de cerințe - Implicarea elevilor în acțiuni dedicate celor cu nevoi speciale - Un sistem de recunoaștere a contribuției elevilor la creșterea prestigiului școlii	Lipsa unor programe de implicare a elevilor în viața comunității (poluare, civism, urbanism, elemente de democrație)	Disponibilitatea factorilor locali de a conlucra cu școala	- Numărul mare de surse de informare și imposibilitatea de a gestiona nocivitatea unora dintre informații - Nivelul de civilizație necorespunzător al străzii - Teama cetățenilor de a interveni în actul de educație civică a semenilor lor
---	--	--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

• Dotarea corespunzătoare a cabinetelor de informatică • Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor și cabinetelor • Sistem de încălzire propriu	• Lipsa unei săli de festivități • Dotarea necorespunzătoare cu materiale necesare desfășurării activității de întreținere și reparare a bazei materiale • Număr mare de clase în raport cu necesarul de spațiu pentru activități specializate • Depășirea morală și fizică a unor materiale didactice • Insuficiența resurselor financiare • Dotarea insuficientă a bazei sportive	• Programe naționale, elaborate de MECT, privind informatizarea procesului didactic • Cadrul legislativ ce permite realizarea fondurilor extrabugetare	• Creșterea costurilor la energie • Insuficiența conștientizare a factorilor de decizie și a grupurilor de interese prioritățile învățământului • Sistem legislativ extrem de complicat și restrictiv
--	--	---	---

RELAȚII COMUNITARE

• Demonstrarea capacității de adaptare la schimbările intervenite în domeniul economic și social • Capacitatea de negociere cu autoritățile locale și structurile comunității • Reconsiderarea relației școală-familie în cadrul procesului educațional • Strânsă legătură cu ceilalți parteneri din comunitate • Capacitatea de promovare a imaginii școlii • Parteneriate numeroase cu instituții administrative, sociale și culturale	• Carențe atitudinale și comportamentale ale unor familii față de școală • Gradul relativ mare de sărăcie • Numărul mic de specialiști în managementul de proiect, care ar aduce finanțări suplimentare din surse extrabugetare • Slaba educație a părinților • Nemoтивarea agenților economici de a sprijini	• Derularea unor programe naționale de dotare a școlilor • Implicarea activă a autorităților locale prin creșterea competențelor date de noua legislație în actul educațional • Creșterea prestigiului școlii în comunitate • Considerarea învățământului din România	• La nivelul comunității problemele școlii nu sunt considerate întotdeauna prioritare, nu sunt mobilizate resursele pentru dezvoltarea instituției de învățământ și pentru crearea condițiilor de creștere a calității procesului educativ
---	---	--	--

VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Educația primită în școala noastră îți va oferi posibilitatea de a te integra în mod inteligent într-o lume în continuă schimbare!

Misiunea școlii

Școala Cașin are ca misiune realizarea unui învățământ care să optimizeze capacitățile și abilitățile fiecărui elev.

Ne dorim ca, la absolvirea școlii generale, elevii să aibă pregătire superioară și șanse mari de reușită în viață.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ

VII. ȚINTE STRATEGICE

1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.
6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de dioxid de carbon cu 15%.

Întreaga activitate a instituției este subordonată ideii de creștere a prestigiului școlii la nivelul comunității locale, de creare a unei „personalități” proprii.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE

Porînd de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării Școlii Cașin în perioada 2025- 2029:

1.Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

Motivarea alegerii țintei strategice: La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului. Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul elevilor.

Măsurile de prevenire sunt menite să reducă riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide, timpurii, elevilor, în vederea dezvoltării potențialului și înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar.

Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul părăsirii timpurii a școlii prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situație de risc de părăsire timpurie a școlii.

2.Îmbunătățirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței

Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Motivarea alegerii țintei strategice: În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, din medii rurale, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, "cu CES" (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicii, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Școala Cașin din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relații cu comunitatea.

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea

cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de carbon cu 15%.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin „educația privind schimbările climatice și mediul”

înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale. Prin acest tip de educație se are în vedere familiarizarea elevilor cu problemele naturale și socioeconomice, cauzate de schimbările climatice, dar și cu modalitățile de a îmbunătăți răspunsul la acestea.

Scopul constă în creșterea gradului de conștientizare asupra schimbărilor climatice și problemelor de mediu, elevii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile și comunitățile lor, cât și parte direct implicată în acțiunile de stopare a degradării mediului.

Pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității, Școala Cașin își propune creșterea gradului de sustenabilitate și reducerea amprente de carbon prin implementarea unor proiecte de mediu comune.

VIII.1 Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.	1. Opțiunea curriculară: a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului evaluare națională. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea

extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsori și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	1. Opțiunea curriculară: a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.	4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a cel puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea întinelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.	5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în 1. Opțiunea curriculară: a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
--	--	--	--	--

6. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 15%.	2. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturații. b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturații, pentru stimularea și promovarea excelenței. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturații. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturația. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturații. b. Puncte de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturații, în unități școlare, dar și culturale și sociale. 1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanență conexune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:
7. Rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.	2. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturații. b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturații, pentru stimularea și promovarea excelenței. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturații. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturația. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturații. b. Puncte de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturații, în unități școlare, dar și culturale și sociale. 1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanență conexune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a școlii:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;

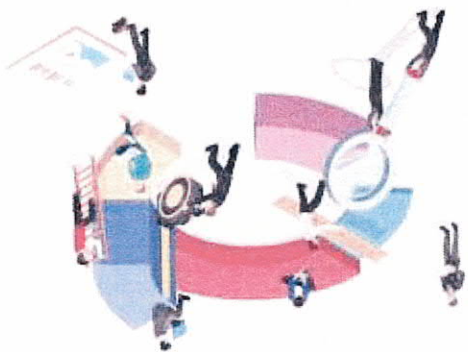
	a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală. c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. 3. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.
--	---

- Exinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;

- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;

- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;

- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.



IX - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Cașin, este expresia unei gândiri și decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situațiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori și norme de bază, cum ar fi: încredere și respect, onestitate, cooperare dar și competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea

documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare. Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ și strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce țin de imaginație și creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇒ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇒ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇒ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informații

- ⇒ Documente de proiectare a activității unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇒ Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇒ Documente de prezentare și promovare a școlii;
- ⇒ Chestionare, discuții;
- ⇒ Ghidurile ARACIIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIIP, Ministerul Educației și Cercetării înlocuite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director, Consiliul de Administrație,

Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activități specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;

✓ revizuire periodică.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- ☐ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ținutelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- ☐ analiza informațiilor privind atingerea ținutelor;
- ☐ evaluarea progresului în atingerea ținutelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ☐ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- ☐ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ținutelor strategice și a opțiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcțiile de acțiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al școlii în realizarea obiectivelor, identificarea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii, cu părinții;
- asistențele la ore;
- chestionare;
- dezbateri la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;

- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Cașin în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.